

Số: 326/CTK-TH

Phú Thọ, ngày 03 tháng 8 năm 2017

TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Thông báo Kết luận của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê tại Hội nghị tập huấn công tác thống kê Tổng hợp và Tài khoản quốc gia năm 2017

Thực hiện Thông báo số 176/TB-TCTK ngày 01 tháng 8 năm 2017 của Tổng cục Thống kê về Kết luận của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê tại Hội nghị tập huấn công tác thống kê Tổng hợp và Tài khoản quốc gia năm 2017, Cục Thống kê tỉnh Phú Thọ phổ biến một số nội dung Kết luận của Tổng cục trưởng và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm tới toàn thể công chức, người lao động của Cục Thống kê như sau:

Phần thứ nhất

MỘT SỐ NỘI DUNG KẾT LUẬN CỦA TỔNG CỤC TRƯỞNG

1. Đối với các chỉ tiêu công bố trong Niên giám thống kê cấp tỉnh, cấp huyện

(1) Thực hiện đúng theo Quyết định số 54/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Thủ tướng chính phủ về ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.

(2) Không đưa chỉ tiêu “Giá trị sản xuất” vào Niên giám thống kê và không công bố, phổ biến chỉ tiêu này cho các đối tượng dùng tin.

2. Về thời điểm cung cấp và phổ biến thông tin thống kê

Các Cục Thống kê thực hiện phổ biến thông tin thống kê theo đúng quy định tại Nghị định số 94/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thống kê và Lịch phổ biến thông tin thống kê, trong đó phổ biến Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng, quý, năm và Chỉ số giá tiêu dùng (CPI) vào ngày 29 hàng tháng. Trong trường hợp Lãnh đạo tỉnh yêu cầu cung cấp sớm, các Cục Thống kê chỉ được cung cấp trước 2 ngày, đồng thời giải thích rõ về thời gian và thẩm quyền công bố thông tin theo quy định của Luật Thống kê.

3. Về biên soạn Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng, quý, năm

Đây là sản phẩm thông tin thống kê rất quan trọng của Tổng cục Thống kê và các Cục Thống kê. Cục Thống kê phải xác định việc nâng cao chất lượng Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng, quý, năm là một trong những nhiệm vụ quan trọng hàng đầu của Ngành. Các đồng chí Cục trưởng Cục Thống kê cần chỉ đạo Phòng Thống kê Tổng hợp và các phòng nghiệp vụ thu thập, bổ sung thêm

thông tin, số liệu và nâng cao chất lượng phân tích để nội dung và hình thức Báo cáo ngày một tốt hơn.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong phổ biến thông tin thống kê

Các Cục Thống kê cần đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đồ họa thông tin (Infographics) trong phổ biến thông tin thống kê nhằm truyền tải thông tin một cách có hiệu quả hơn. Thời gian tới Tổng cục Thống kê sẽ có kế hoạch tập huấn cụ thể cho các Cục Thống kê ứng dụng và sử dụng Infographics trong phổ biến thông tin thống kê.

5. Về phân tích và dự báo thống kê

Các Cục Thống kê cần đẩy mạnh công tác phân tích và dự báo theo quy định của Luật Thống kê. Chủ động triển khai, xác định chủ đề nghiên cứu (ngắn hạn, trung hạn, dài hạn), bám sát tình hình kinh tế - xã hội của địa phương, xây dựng cơ sở dữ liệu, phần mềm, công cụ phục vụ phân tích và dự báo, đào tạo đội ngũ thực hiện công tác phân tích, dự báo và bố trí kinh phí cho hoạt động này.

6. Về biên soạn và công bố chỉ tiêu GRDP

(1) Tổng cục Thống kê đánh giá cao kết quả thực hiện rà soát và biên soạn chỉ tiêu Tổng sản phẩm trên địa bàn (GRDP) của giai đoạn 2011-2016, ước tính 6 tháng đầu năm 2017. Đây là kết quả bước đầu của toàn ngành trong thực hiện Quyết định 715/QĐ-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đổi mới quy trình biên soạn số liệu Tổng sản phẩm trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”.

(2) Cục trưởng Cục Thống kê, Trưởng phòng thống kê Tổng hợp và các phòng thống kê chuyên ngành phải xác định tinh thần trách nhiệm, nghiêm túc trong việc thực hiện biên soạn và công bố chỉ tiêu GRDP. Nếu Cục Thống kê không sử dụng số liệu GRDP do Tổng cục biên soạn là vi phạm quy định của Tổng cục Thống kê, Cục trưởng Cục Thống kê sẽ phải chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Tổng cục Thống kê.

(3) Các Vụ Thống kê chuyên ngành và các Cục Thống kê tiếp tục rà soát lại những bất cập trong quá trình thực hiện, hoàn thiện phương pháp biên soạn phù hợp với thực tế. Kiểm soát tốt thông tin đầu vào, thu thập đầy đủ các hiện trạng kinh tế mới phát sinh như các dự án và các doanh nghiệp mới đi vào hoạt động, đảm bảo phản ánh đầy đủ kết quả sản xuất kinh doanh của địa phương, không được cung cấp số liệu phục vụ tính toán GRDP khác với thực tế tại địa phương.

(4) Thực hiện Quyết định 715/QĐ-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ, Tổng cục Thống kê công bố và phổ biến số liệu ước tính GRDP 6 tháng vào ngày 30 tháng 5 hàng năm; số liệu ước tính GRDP cả năm vào ngày 30 tháng 11 hàng năm.

(5) Các Cục Thống kê cần bố trí công chức phụ trách lĩnh vực Tài khoản quốc gia có kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và ổn định để có thời gian nắm bắt vấn đề một cách hệ thống.

7. Một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2018

Trong năm 2018, bên cạnh nhiệm vụ đảm bảo thông tin thống kê với chất lượng cao phục vụ kịp thời sự lãnh đạo của Đảng, Nhà nước, cấp ủy, chính quyền các cấp; toàn ngành Thống kê tiếp tục thực hiện tốt các Đề án lớn, nhiệm vụ trọng tâm của Ngành, trong đó tập trung tính toán, xác định đúng quy mô của nền kinh tế, đồng thời nghiên cứu chuyển đổi năm gốc so sánh để phù hợp với thực trạng và động thái phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

Phần thứ hai

TRIỂN KHAI VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN MỘT SỐ NỘI DUNG KẾT LUẬN CỦA TỔNG CỤC TRƯỞNG

1. Thực hiện Quyết định số 54/2016/QĐ-TTg

- Các phòng nghiệp vụ: Có trách nhiệm nghiên cứu các chỉ tiêu thống kê thuộc Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, huyện, xã để chuẩn bị cho việc triển khai thực hiện vào năm 2018. Thực hiện nghiêm Quyết định số 54/2016/QĐ-TTg, không cung cấp, phổ biến chỉ tiêu “Giá trị sản xuất” cho các đối tượng dùng tin. Tiếp tục tính và cung cấp cho các huyện thống nhất sử dụng chỉ tiêu “Giá trị tăng thêm” 6 tháng và cả năm.

- Phòng Thanh tra: Có trách nhiệm nghiên cứu, xây dựng các văn bản liên quan để chuẩn bị cho việc triển khai thực hiện Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, huyện, xã vào năm 2018; thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

- Phòng Tổ chức - Hành chính: Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức, triển khai.

- Các Chi cục Thống kê: Nghiên cứu các chỉ tiêu thống kê thuộc Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp huyện, xã để chuẩn bị cho việc triển khai thực hiện vào năm 2018. Nghiêm túc thực hiện Quyết định số 54/2016/QĐ-TTg và chỉ đạo của Tổng cục Thống kê, không cung cấp chỉ tiêu “Giá trị sản xuất” cho các đối tượng dùng tin.

2. Phổ biến thông tin thống kê

- Các phòng nghiệp vụ: Nghiêm túc thực hiện các quy định về phổ biến thông tin thống kê theo quy định; không được tự ý cung cấp thông tin thống kê cho các đối tượng dùng tin khi chưa được Cục Thống kê công bố hoặc chưa được sự cho phép của Cục trưởng. Cung cấp các thông tin thống kê để Phòng Thanh tra phổ biến thông tin trên Website Cục theo quy định.

- Phòng Thanh tra: Bám sát Kế hoạch phổ biến thông tin, phối hợp chặt chẽ với các Phòng thống kê chuyên ngành để kịp thời phổ biến thông tin trên Website.

- Phòng Tổ chức – Hành chính: Chuẩn bị các điều kiện cần thiết, liên quan để phổ biến thông tin thống kê.

- Các Chi cục Thống kê: Phổ biến đúng thông tin thống kê do Cục Thống kê biên soạn và công bố, nắm tình hình kinh tế trên địa bàn, các nguyên nhân làm tăng/giảm tình hình để giải trình với lãnh đạo địa phương. Cục Thống kê kiểm tra việc giám sát sử dụng thông tin của các huyện, thành, thị, đánh giá vào thi đua đối với các Chi cục Thống kê để cấp ủy, chính quyền địa phương sử dụng thông tin thống kê khác với Cục Thống kê công bố.

3. Công bố số liệu GRDP, tình hình KT-XH 6 tháng và cả năm

- Việc công bố số liệu GRDP, tình hình KT-XH 6 tháng và cả năm phải nghiêm túc thực hiện theo Luật Thống kê và chỉ đạo của Tổng cục Thống kê.

- Hợp báo công bố số liệu: Từ năm 2017 trở đi, Cục Thống kê tỉnh Phú Thọ sẽ tổ chức công bố thông tin thống kê bằng hình thức hợp báo một năm 2 lần (kỳ công bố số liệu 6 tháng và cả năm). Phòng Thống kê Tổng hợp chịu trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Cục về chương trình và nội dung hợp báo. Các phòng nghiệp vụ, các Chi cục Thống kê phối hợp với Phòng Thống kê Tổng hợp chủ động chuẩn bị các nội dung có thể phải giải thích thêm trong hợp báo theo chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, từng Chi cục Thống kê. Phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị hội trường, khánh tiết và các điều kiện khác để phục vụ buổi hợp báo.

- Thông cáo báo chí: Phòng Thống kê Tổng hợp chịu trách nhiệm soạn thảo nội dung Thông cáo báo chí để phổ biến thông tin đến các đối tượng dùng tin kỳ ước tính 6 tháng và ước tính cả năm.

4. Trách nhiệm thu thập thông tin đầu vào

	Hình thức BC định kỳ	Hình thức khai thác Hồ sơ HC	Hình thức Điều tra TTTT
Các phòng nghiệp vụ, các Chi cục Thống kê	Thực hiện thu thập thông tin, xử lý, tổng hợp báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, CCTK	Thực hiện thu thập thông tin, xử lý, tổng hợp báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, CCTK	Thực hiện quản lý hoạt động điều tra theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, CCTK
Phòng Thanh tra	Thanh tra, kiểm tra	Thanh tra, kiểm tra	Thanh tra, kiểm tra
Phòng TC-HC	Công tác đảm bảo	Công tác đảm bảo	Công tác đảm bảo

5. Nâng cao chất lượng các báo cáo chuyên ngành và báo cáo tình hình KT-XH tháng, quý, năm

- Các phòng nghiệp vụ: Theo chức năng nhiệm vụ được phân công, xử lý, tổng hợp thông tin từ kết quả các cuộc điều tra và báo cáo định kỳ; phối hợp với

các Chi cục Thống kê, các sở, ngành liên quan để thu thập và nắm tình hình xây dựng các báo cáo định kỳ đảm bảo chất lượng và thời gian. Cung cấp đầy đủ các thông tin và chịu trách nhiệm thu thập các tình hình theo lĩnh vực cung cấp cho phòng Thống kê Tổng hợp để biên soạn báo cáo tình hình KT-XH tháng, quý, năm.

- Phòng Thống kê Tổng hợp: Tiếp nhận thông tin từ các phòng nghiệp vụ, các Chi cục Thống kê và nắm các tình hình theo lĩnh vực phụ trách tổ chức biên soạn báo cáo tình hình KT-XH tháng, quý, năm. Giúp Lãnh đạo Cục kiểm soát các thông tin thống kê tổng hợp và các thông tin chuyên ngành trước khi trình lãnh đạo duyệt để công bố và phổ biến.

- Các Chi cục Thống kê: Xử lý, tổng hợp thông tin từ kết quả các cuộc điều tra và báo cáo định kỳ; chủ động nắm bắt các diễn biến và tình hình kinh tế - xã hội; đảm bảo phản ánh đầy đủ, chính xác, kịp thời cho các phòng nghiệp vụ liên quan; xây dựng các báo cáo chuyên ngành và báo cáo tình hình KT-XH đảm bảo chất lượng và thời gian quy định.

6. Nghiên cứu và ứng dụng Infographics trong phổ biến thông tin thống kê

Các phòng nghiệp vụ, các Chi cục Thống kê tích cực nghiên cứu và áp dụng Infographics trong phổ biến thông tin thống kê, nhất là ứng dụng trong niên giám thống kê. Phòng Thống kê Tổng hợp chịu trách nhiệm chính trong việc nghiên cứu, tham mưu cho Lãnh đạo Cục triển khai ứng dụng Infographics trong phổ biến thông tin thống kê định kỳ, niên giám thống kê hàng năm và các tài liệu phổ biến thông tin thống kê khác.

7. Thường xuyên hệ thống hóa, chuẩn hóa số liệu

Trong phạm vi nhiệm vụ được giao, các phòng nghiệp vụ, các Chi cục Thống kê phân công cụ thể đến từng cán bộ, công chức thực hiện việc hệ thống hóa, chuẩn hóa số liệu, đảm bảo về phạm vi, phương pháp tính, địa giới hành chính và các phân tổ cho phù hợp với các quy định hiện hành của Tổng cục Thống kê và cơ quan có thẩm quyền.

8. Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

- *Mục đích:*

- + Đánh giá đúng việc tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong các phòng, Chi cục Thống kê.

- + Chấn chỉnh, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng công tác của cán bộ, công chức, lao động. Phát hiện, khắc phục kịp thời những sai sót hoặc xử lý nghiêm những hành vi vi phạm các quy định hiện hành của nhà nước, của Cục Thống kê tỉnh Phú Thọ.

+ Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Trưởng phòng, Chi cục trưởng Chi cục Thống kê trong việc quản lý, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính. Xử lý kịp thời các hành vi vi phạm nguyên tắc, quy trình, phương pháp thống kê.

- *Nội dung kiểm tra:* Theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 16/9/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Phú Thọ.

- *Đối tượng thanh tra, kiểm tra:* Các phòng, Chi cục Thống kê và cán bộ, công chức, lao động do Cục Thống kê tỉnh Phú Thọ quản lý.

- *Hình thức:* Tiến hành kiểm tra định kỳ 6 tháng, năm; kiểm tra đột xuất các phòng, Chi cục Thống kê, cán bộ, công chức, lao động có biểu hiện vi phạm các quy định về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, thời gian làm việc của cán bộ, công chức, lao động và theo ý kiến chỉ đạo của Cục trưởng Cục Thống kê.

- *Tổ chức thực hiện:*

+ Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra, thành lập đoàn kiểm tra công vụ của Cục Thống kê, tiến hành kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

+ Các phòng, Chi cục Thống kê: Chủ động xây dựng kế hoạch và thực hiện tự kiểm tra công vụ tại phòng, Chi cục Thống kê theo hướng dẫn của Cục Thống kê.

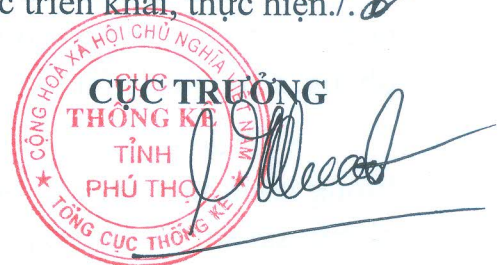
+ Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra công vụ của Cục Thống kê.

+ Thực hiện lập và gửi báo cáo định kỳ theo quy định.

Trên đây, là một số nội dung và triển khai thực hiện Thông báo số 176/TB-TCTK về Kết luận của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê tại Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác thống kê Tổng hợp và thống kê Tài khoản quốc gia năm 2017. Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh Phú Thọ yêu cầu các phòng nghiệp vụ, các Chi cục Thống kê và toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong toàn Cục Thống kê tỉnh Phú Thọ nghiêm túc triển khai, thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Vụ TK Tổng hợp-TCTK; (để báo cáo)
- CT, các PCT Cục Thống kê;
- Các Chi cục Thống kê HTT;
- Các phòng chuyên môn VP CTK;
- Lưu: VT, PTK TH. (C.25b).



Nguyễn Huy Lương