

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế Làm việc
của Ban Kiểm tra Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ

BAN CHẤP HÀNH HỘI THỐNG KÊ TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc cho phép thành lập Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Điều lệ Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ được Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ phê duyệt tại Quyết định số 2688/QĐ-UBND, ngày 05 tháng 11 năm 2015;

Xét đề nghị của Trưởng ban, Ban Kiểm tra Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Kiểm tra Hội thống kê tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Ban Kiểm tra, các đơn vị thuộc, trực thuộc Hội và các hội viên Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Kiểm tra UBMTTQ tỉnh Phú Thọ;
- Các ủy viên BCH Hội TK tỉnh Phú Thọ;
- Lưu: VT.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Nguyễn Huy Lương

QUY CHẾ LÀM VIỆC
Của Ban Kiểm tra Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ
Khoá I, nhiệm kỳ 2015 - 2020

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 10/QĐ-BCH, ngày 26/11/2015
của Ban Chấp hành Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ)*

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN KIỂM TRA

Điều 1. Chức năng của Ban Kiểm tra.

1. Ban Kiểm tra Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ (sau đây viết gọn là Ban Kiểm tra) là đơn vị trực thuộc Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ (sau đây viết gọn là Hội), do Đại hội bầu để thực hiện chức năng, nhiệm vụ và hoạt động về công tác Kiểm tra của Hội trong thời gian giữa hai kỳ Đại hội.

2. Ban Kiểm tra Hội hoạt động theo Quy chế và Điều lệ của Hội, chịu sự lãnh đạo và quản lý của Hội.

3. Giữa hai kỳ Đại hội, khi thấy cần thiết, Ban Kiểm tra Hội có quyền bổ sung thêm một số uỷ viên, nhưng số lượng uỷ viên được bổ sung không quá 2/3 (hai phần ba) tổng số uỷ viên đã được Đại hội bầu.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Kiểm tra.

1. Kiểm tra tư cách đại biểu tham dự Đại hội.

2. Kiểm tra các hoạt động, công tác của Hội, các cơ quan trực thuộc Hội và Hội viên; kiểm tra các Uỷ viên Ban Chấp hành, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội khi có dấu hiệu vi phạm về thực hiện Điều lệ, Nghị quyết, nhiệm vụ của Hội.

3. Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Hội.

Điều 3. Quyền hạn của Ban Kiểm tra.

1. Quyết định phương hướng, nhiệm vụ, chương trình công tác toàn khoá, hàng năm, hàng quý của Ban Kiểm tra.

2. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác kiểm tra.

3. Giải quyết các đơn, thư khiếu nại tố cáo đối với các tổ chức và cá nhân theo quy định của pháp luật.

4. Không xem xét giải quyết những đơn, thư tố cáo dấu tên, mạo tên, không rõ địa chỉ và những đơn thư khiếu nại tố cáo có tên nhưng đã được xem xét kết luận, nay tố cáo lại nhưng không có thêm chứng cứ mới.

5. Đề nghị thường trực Hội, Ban Chấp hành Hội kỷ luật đối với hội viên, cán bộ thuộc các cơ quan chuyên môn của Hội, uỷ viên Ban Chấp hành Hội.

6. Triển khai, tổ chức công bố các quyết định, kết luận thông báo của Ban chấp hành, thường trực Hội về việc thi hành kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến kỷ luật hội viên.

7. Tham gia ý kiến đề xuất, kiến nghị về công tác bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ của Hội.

8. Ủy viên của Ban Kiểm tra được quyền dự các cuộc họp của Ban Chấp hành.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN VÀ ỦY VIÊN BAN KIỂM TRA

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban, Ban Kiểm tra.

1. Chịu trách nhiệm trước Hội, Ban Chấp hành, Thường trực Hội về công tác kiểm tra và thi hành kỷ luật của Hội.

2. Chủ trì các hội nghị của Ban Kiểm tra, thực hiện nhiệm vụ quyền kiểm tra do Điều lệ Hội quy định, điều hành các hoạt động của Ban Kiểm tra; lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện chương trình kiểm tra.

3. Phối hợp với các cơ quan chức năng của Hội chuẩn bị nhân sự, Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra Hội khoá mới.

4. Thay mặt Ban Kiểm tra ký các văn bản của Ban Kiểm tra theo thẩm quyền.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng ban, Ban Kiểm tra Hội.

Tham mưu giúp Trưởng ban điều hành chương trình, kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra; giải quyết các công việc của Ban Kiểm tra, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban giao. Điều hành công việc của Ban Kiểm tra khi Trưởng ban đi vắng.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Ủy viên Ban Kiểm tra Hội.

Được Trưởng ban Kiểm tra phân công theo dõi phụ trách một số lĩnh vực, nắm tình hình về công tác kiểm tra của Hội; chịu trách nhiệm trước Ban Kiểm tra về nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ do Ban Kiểm tra phân công; tham gia các Đoàn kiểm tra của Ban Kiểm tra và của Hội thành lập.

Chương III

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Nguyên tắc, chế độ làm việc.

1. Ban Kiểm tra làm việc theo chế độ độc lập, dưới sự lãnh đạo của Ban Chấp hành Hội. Tập thể Ban Kiểm tra làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

2. Ban Kiểm tra Hội được sử dụng con dấu của Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ.

3. Chế độ làm việc: Ban Kiểm tra họp định kỳ 6 tháng 1 lần, họp bất thường khi cần. Định kỳ tổ chức sơ kết và tổng kết công tác hàng năm. Cuối nhiệm kỳ phải xây dựng báo cáo tổng kết hoạt động trình Đại hội.

Điều 8. Mọi quan hệ công tác.

1. Phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Hội, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ kiểm tra của Hội.

2. Giữ mối liên hệ thường xuyên với Ban Chấp hành, Thường trực Hội để thực hiện tốt công tác lãnh đạo về kiểm tra của Hội.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Quy chế này được Ban Chấp hành Hội thông qua tại kỳ họp thứ hai, Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ, khoá I, nhiệm kỳ 2015-2020; các đơn vị thuộc, trực thuộc Hội, các hội viên của Hội có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 10. Việc sửa đổi, bổ sung quy chế này phải được Ban Chấp hành Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ họp biểu quyết thông qua mới có hiệu lực./.