

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Chi hội Thống kê

BAN CHẤP HÀNH HỘI THỐNG KÊ TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Quyết định số 2688/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc Phê duyệt Điều lệ Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ khóa I;

Xét đề nghị của Ban Thường vụ Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế Chi hội”.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Thư ký - Chánh Văn phòng Hội, các Chi hội trưởng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Hội và các hội viên có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT Hội;
- Lưu: VT (20b).

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Huy Lương

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CHI HỘI THỐNG KÊ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-BCH ngày 26 tháng 11 năm 2015
của Ban Chấp hành Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ)

Điều 1. Chi hội Thống kê

1. Chi hội Thống kê (sau đây viết là Chi hội) là tổ chức cơ sở trực thuộc Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ (sau đây viết là Hội), chi hội không có con dấu, không có tư cách pháp nhân.

2. Chi hội được thành lập ở các huyện, thành, thị trực thuộc tỉnh Phú Thọ, các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp,... có từ 03 hội viên chính thức trở lên. Chi hội có từ 06 hội viên chính thức trở lên có thể phân thành các Tổ. Mỗi Tổ có Tổ trưởng và không quá 2 Tổ phó do Ban Chấp hành Chi hội quyết định việc chia tổ và cử Tổ trưởng, các Tổ phó.

3. Ban Chấp hành Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ (BCH) quyết định thành lập, giải thể và trực tiếp quản lý toàn diện đối với Chi hội.

4. Chi hội chịu sự quản lý nhà nước của Chi cục Thống kê huyện, thành, thị về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thống kê.

Điều 2. Thể thức, trình tự thành lập Chi hội

1. Tập thể hội viên họp bàn thống nhất, viết đơn đề nghị thành lập Chi hội có xác nhận của lãnh đạo sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp,... gửi về Văn phòng Hội cùng với danh sách dự kiến nhân sự Chi hội trưởng, Chi hội phó, các ủy viên Ban Chấp hành chi hội và toàn thể hội viên ban đầu kèm theo đơn xin tham gia Hội theo mẫu quy định của BCH Hội.

2. Sau khi có quyết định của BCH Hội, Chi hội mới được hoạt động.

Điều 3. Tên gọi chi hội

Tên các chi hội đều thống nhất bắt đầu bằng cụm từ “Chi hội Thống kê” tiếp theo là tên đơn vị công tác (sở, ban, ngành,...) hoặc tên huyện, thành, thị.

Ví dụ:

- Chi hội Thống kê huyện Thanh Ba.
- Chi hội Thống kê Cơ quan Cục Thống kê tỉnh Phú Thọ.
- Chi hội Thống kê Sở A,...

Điều 4. Tổ chức của chi hội

1. Đại hội Chi hội.
2. Ban Chấp hành chi hội (đối với chi hội có từ 10 hội viên trở lên);
3. Chi hội trưởng; Chi hội phó;
4. Tổ hội viên thuộc Chi hội.

Điều 5. Đại hội Chi hội

1. Đại hội của Chi hội do BCH Chi hội/Chi hội trưởng triệu tập 05 năm một lần, cùng với nhiệm kỳ của Hội.

Đại hội bất thường có thể được triệu tập khi có ít nhất hai phần ba số ủy viên BCH Chi hội hoặc trên một nửa số hội viên Chi hội yêu cầu.

2. Nhiệm vụ của Đại hội chi hội:

- a) Thảo luận báo cáo của BCH Chi hội về kết quả thực hiện nghị quyết nhiệm kỳ vừa qua và quyết định phương hướng hoạt động Chi hội nhiệm kỳ tới;
- b) Bầu BCH Chi hội với số lượng ủy viên do Đại hội quyết định.
- c) Thảo luận văn kiện của BCH Hội và bầu đại biểu đi dự đại hội cấp trên (nếu có);
- d) Quyết định các vấn đề khác theo quy định của Điều lệ Hội.

Điều 6. Ban Chấp hành Chi hội

1. BCH Chi hội gồm có Chi hội trưởng, Chi hội phó và các Ủy viên BCH Chi hội. Đối với Chi hội thành lập mới và trong các trường hợp cần thiết, BCH Hội chỉ định Ban Chấp hành Chi hội, Chi hội trưởng và Chi hội phó hoạt động cho đến khi Đại hội Chi hội gần nhất bầu ra BCH Chi hội mới.

2. Nhiệm vụ của Ban Chấp hành Chi hội:

a) Lãnh đạo hội viên thực hiện nghị quyết, quyết định của BCH Hội, thực hiện các nhiệm vụ và quyền của hội viên; nhiệm vụ của Chi hội theo quy định của Điều lệ Hội; các nghị quyết Đại hội Chi hội và nghị quyết BCH Chi hội.

b) Làm thủ tục đề nghị kết nạp hội viên theo quy định của Điều lệ Hội và Ban Thường vụ (BTV) Hội;

c) Bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng của hội viên; Quan tâm, thăm hỏi, động viên, giúp đỡ hội viên Chi hội;

d) Đề nghị khen thưởng hội viên có thành tích; đề nghị xử lý kỷ luật đối với hội viên vi phạm pháp luật và Điều lệ Hội; tiếp nhận đơn, đề nghị BCH Hội xem xét, quyết định xin ra khỏi Hội của hội viên;

đ) Báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động với BCH Hội;

3. BCH Chi hội họp thường kỳ 01 tháng 01 lần và có thể họp bất thường theo triệu tập của Chi hội trưởng.

Điều 7. Chi hội trưởng và Chi hội phó

1. Chi hội trưởng là người đại diện của hội viên Chi hội trước Lãnh đạo Hội, chịu trách nhiệm trước BCH Hội về mọi hoạt động của Chi hội, của hội viên Chi hội. Chi hội trưởng do Đại hội Chi hội bầu và Chủ tịch Hội phê duyệt, công nhận. Khi mới thành lập, BCH Hội chỉ định một hội viên làm Chi hội trưởng.

2. Chi hội phó là người giúp việc Chi hội trưởng; trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực do Chi hội trưởng giao; điều hành chi hội khi Chi hội trưởng đi vắng.

Điều 7. Nhiệm vụ của Chi hội

Chi hội có nhiệm vụ:

1. Phổ biến Điều lệ Hội tới hội viên, quản lý hội viên;
2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, dịch vụ theo chỉ đạo, hướng dẫn, lãnh đạo, chỉ đạo của BTV, Thường trực Hội;
3. Triển khai các nghị quyết, kế hoạch công tác của BCH, BTV Hội và của Chi hội;
4. Tổng hợp nguyện vọng, kiến nghị của hội viên, báo cáo Thường trực Hội;
5. Phối hợp hoạt động chuyên môn với các Chi hội khác trong Hội, các đơn vị khác có liên quan; giải quyết các công việc do BCH, BTV Hội ủy nhiệm;

6. Quản lý việc thu, chi hội phí và các nguồn thu hợp pháp khác của Chi hội;
7. Đề nghị khen thưởng, kỷ luật đối với hội viên thuộc Chi hội;
8. Tổ chức kết nạp hội viên mới.
9. Các nhiệm vụ khác được BCH, BTV, Thường trực Hội giao, ủy nhiệm.

Điều 8. Chế độ sinh hoạt của Chi hội

1. Định kỳ 1 tháng Chi hội họp 1 lần.
2. Khi cần thiết, Chi hội trưởng có quyền triệu tập sinh hoạt đột xuất.
3. Họp sơ kết hoạt động 6 tháng, tổng kết hoạt động cả năm.

Điều 9. Chế độ báo cáo

Sáu tháng một lần, Chi hội tổng hợp tình hình, báo cáo Cơ quan Hội, gồm:

- Số lượng hội viên (thay đổi, chuyển chuyên, kết nạp, xin ra Hội, từ trần).
- Kết quả hoạt động của Chi hội.
- Thành tích của hội viên.
- Đề nghị, kiến nghị liên quan đến tổ chức, hoạt động của Hội, Chi hội và nguyện vọng, quyền, lợi ích hợp pháp của hội viên,...

Điều 10. Tài chính của Chi hội

1. Nguyên tắc quản lý, sử dụng
 - a) Chi hội tạo nguồn thu theo nguyên tắc tự đóng góp (hội phí,...), tự vận động tài trợ, tự trang trải, tự chủ, tự chịu trách nhiệm.
 - b) Đối với nguồn kinh phí phục vụ triển khai, tổ chức thực hiện các hoạt động, nhiệm vụ, công tác, công việc do Lãnh đạo Hội giao trong kế hoạch hàng năm được quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán theo hướng dẫn của Cơ quan Hội và quy định hiện hành của Nhà nước.
2. Hội viên đóng hội phí mức 10.000 đồng/tháng (cả năm là 120.000 đồng).
3. Lãnh đạo Chi hội chịu trách nhiệm trước BCH Hội và hội viên về thu, chi hội phí, tài chính của Chi hội theo quy định, quy chế và Điều lệ Hội.
4. Việc quản lý, sử dụng kinh phí của Chi hội được báo cáo công khai hàng năm trước hội nghị toàn thể hội viên Chi hội.

Điều 11. Tư cách hội viên

Hội viên (cá nhân, tổ chức) muốn tự nguyện xin ra khỏi Hội phải làm đơn gửi BCH Hội (qua Văn phòng Hội). Quyền lợi và nghĩa vụ của hội viên chấm dứt theo quyết định cho ra khỏi Hội của BCH Hội.

1. Hội viên là cá nhân bị tước quyền công dân thì đương nhiên bị xoá tên khỏi danh sách hội viên của Hội.
2. Khai trừ hội viên
 - a) Hội viên bị khai trừ ra khỏi Hội trong các trường hợp sau:
 - Làm ảnh hưởng đến uy tín và lợi ích của Hội.
 - Vi phạm nghiêm trọng Điều lệ và các quy định của Hội.
 - Không đóng hội phí từ 01 năm (12 tháng) trở lên.
 - b) Hội viên bị khai trừ khi có 2/3 số Ủy viên BCH Hội tán thành. Quyết định khai trừ hội viên có hiệu lực kể từ ngày Chủ tịch Hội ký.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

2. Các Chi hội, đơn vị trực thuộc Hội và toàn thể Hội viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế này và Điều lệ Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ.

3. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện có nội dung không phù hợp hoặc còn thiếu, các Chi hội, đơn vị, hội viên phản ánh về Văn phòng Hội để tổng hợp báo cáo BTV, Thường trực Hội xem xét trình BCH sửa đổi, bổ sung kịp thời./.