

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành,
Ban Thường vụ, Thường trực Hội thống kê tỉnh Phú Thọ

BAN CHẤP HÀNH HỘI THỐNG KÊ TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc cho phép thành lập Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Điều lệ Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ được Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ phê duyệt tại Quyết định số 2688/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ yêu cầu hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực, các đơn vị thuộc, trực thuộc Hội và các hội viên Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục Thống kê tỉnh Phú Thọ;
- Ban Kiểm tra Hội;
- Các ủy viên BCH Hội TK tỉnh Phú Thọ;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Hội;
- Lưu: VT. (30b).

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Nguyễn Huy Lương

Phú Thọ, ngày 26 tháng 11 năm 2015

QUY CHẾ

Làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ khóa I, nhiệm kỳ 2015-2020 *(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCH ngày 26 tháng 11 năm 2015 của Ban Chấp hành Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ)*

Căn cứ Điều lệ Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ được Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ phê duyệt tại Quyết định số 2688/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2015 - 2020;

Ban Chấp hành Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ khóa I, nhiệm kỳ 2015 - 2020 xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Hội gồm các nội dung sau.

Chương I

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ, THƯỜNG TRỰC HỘI THỐNG KÊ TỈNH PHÚ THỌ

Điều 1. Nhiệm vụ của Ban Chấp hành

Ban Chấp hành Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ (BCH) là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ Đại hội của Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ (sau đây viết gọn là Hội). BCH có nhiệm vụ lãnh đạo toàn diện công tác Hội và có nhiệm vụ quyền hạn như sau:

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện và hướng dẫn các chi hội, tổ chức trực thuộc, hội viên của Hội thực hiện Điều lệ, Nghị quyết của Đại hội Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ lần thứ I, cụ thể hóa, quán triệt thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, Chủ trương, Nghị quyết của Mặt trận Tổ quốc tỉnh, của Tỉnh ủy trong hệ thống Hội.

2. Xây dựng Hội vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức; đào tạo bồi dưỡng cán bộ Hội; xây dựng tài chính Hội. Phối hợp với Cục Thống kê tỉnh Phú Thọ, các sở, ban, ngành, MTTQ tỉnh và các đoàn thể liên quan để tổ chức, hướng dẫn các hội viên, người làm thống kê thi đua thực hiện các phong trào phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

3. Lãnh đạo công tác kiểm tra việc thực hiện Điều lệ, Nghị quyết của Hội.

4. Tham gia và hướng dẫn các chi hội, tổ chức, pháp nhân trực thuộc Hội về công tác quản lý Nhà nước, quản lý xã hội; thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; tham gia giải quyết khiếu nại tố cáo, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng, hợp pháp

của hội viên, đồng nghiệp; giám sát việc thực hiện Chủ trương của Đảng, Chính sách, Pháp luật của Nhà nước, chủ động đề xuất với cấp ủy, chính quyền cùng cấp những chủ trương, biện pháp đáp ứng đòi hỏi chính đáng của đội ngũ thống kê và tham gia xây dựng các Chính sách, Pháp luật có liên quan đến hoạt động thống kê.

5. Thảo luận thông qua Kết luận, Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo định kỳ, tài liệu chuyên đề do Ban Thường vụ trình ra Ban Chấp hành Hội.

6. Định kỳ sơ kết, tổng kết công tác Hội và hoạt động nghề nghiệp, báo cáo cấp uỷ cùng cấp và cấp trên; thực hiện công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật đối với tổ chức, cán bộ, hội viên của Hội.

7. Chuẩn bị và triệu tập Đại hội khi hết nhiệm kỳ; thảo luận và thông qua các Văn kiện trình Đại hội, giới thiệu với Đại hội nhân sự bầu vào Ban Chấp hành Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ khoá mới.

8. Hội nghị Ban chấp hành do Ban Thường vụ triệu tập, định kỳ 1 năm 1 lần, họp bất thường, mở rộng khi cần thiết.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Thường vụ

Ban Thường vụ Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ là Cơ quan thường trực giữa hai hội nghị của Ban Chấp hành, thay mặt Ban Chấp hành lãnh đạo, chỉ đạo mọi hoạt động, công tác của Hội giữa hai Hội nghị Ban chấp hành. Ban Thường vụ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Cụ thể hóa Nghị quyết của Đại hội, của Ban Chấp hành; các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, của cấp uỷ, của UBMTTQ tỉnh thành Chương trình, Kế hoạch hành động của Hội để tổ chức chỉ đạo các chi hội, các tổ chức, pháp nhân trực thuộc Hội thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ đã đề ra.

2. Quyết định các vấn đề về công tác tổ chức, cán bộ thuộc phạm vi, quyền hạn của Ban Thường vụ Hội.

3. Lãnh đạo công tác kiểm tra hệ thống tổ chức Hội thực hiện Nghị quyết, Chỉ thị của Hội, thực hiện Điều lệ Hội; giám sát việc thực hiện Chủ trương, Chính sách của Đảng và Nhà nước theo quy định.

4. Chỉ đạo việc xây dựng, quản lý, sử dụng Quỹ Hội và các nguồn kinh phí khác. Tổ chức các hoạt động tư vấn, hỗ trợ, dịch vụ trên cơ sở Pháp luật quy định để tạo điều kiện cho hội viên, đồng nghiệp hoạt động và tăng thêm nguồn kinh phí hoạt động cho Hội.

5. Ban Thường vụ Hội ra Nghị quyết, Chỉ thị để chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ của Ban Chấp hành; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Đảng và cấp trên, Nghị quyết Đại hội và Nghị quyết của Ban Chấp hành.

6. Báo cáo kết quả hoạt động của Hội với Cục Thống kê, Chủ tịch UBND tỉnh, UBMTTQ tỉnh theo quy định hoặc khi có yêu cầu; tham mưu, đề xuất, kiến nghị những vấn đề có liên quan đến hoạt động, công tác thống kê, liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Hội và quyền, lợi ích chính đáng, hợp pháp của hội viên, người làm thống kê với cấp uỷ, chính quyền có thẩm quyền.

7. Phối hợp với các Sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể ở tỉnh và các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương để thực hiện tốt những nhiệm vụ của Hội.

8. Chuẩn bị nội dung và tổ chức các cuộc họp định kỳ và bất thường của Ban Chấp hành. Chuẩn bị nội dung, nhân sự trình Ban Chấp hành xem xét, thảo luận thực hiện theo quy định.

9. Định kỳ nghe báo cáo tình hình, kết quả hoạt động và chỉ đạo công tác đối với các chi hội, các Ban, tổ chức, pháp nhân trực thuộc Hội.

10. Quyết định triệu tập và chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Ban Chấp hành.

11. Ban Thường vụ họp định kỳ 1 quý 1 lần (*họp bất thường khi cần thiết*) để bàn và quyết định những nhiệm vụ công tác của Hội thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ.

Điều 3. Nhiệm vụ của Thường trực Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ

Thường trực Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ gồm Chủ tịch và các Phó Chủ tịch, có nhiệm vụ thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tổ chức, chỉ đạo, điều hành hoạt động hàng ngày của Cơ quan Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ và công việc của Hội. Gồm:

1. Giúp Ban Thường vụ Hội chuẩn bị và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Chương trình công tác toàn khoá, xây dựng và thực hiện Chương trình làm việc hàng năm, 6 tháng, hàng quý, hàng tháng về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, tư vấn thống kê, giám sát, phản biện xã hội hàng năm, chỉ đạo kiểm tra các nội dung tài liệu, báo cáo, dự thảo nghị quyết, kết luận trình Hội nghị Ban Thường vụ quyết định.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn các chi hội, các ban, các tổ chức, pháp nhân trực thuộc Hội thực hiện Nghị quyết Đại hội Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ lần thứ I và các Nghị quyết, Chỉ thị của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội, các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên.

3. Kiểm tra, đôn đốc các chi hội, các ban, tổ chức, pháp nhân trực thuộc Hội trong việc chấp hành nghị quyết, chỉ thị của Đảng, của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội, kịp thời rút kinh nghiệm để chỉ đạo chung.

4. Giải quyết công tác tổ chức cán bộ, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật trong phạm vi, đối tượng theo quy định và được Ban Thường vụ uỷ nhiệm.

5. Xây dựng Chương trình công tác của Ban Thường vụ, chỉ đạo chuẩn bị các nội dung và triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

6. Chủ động quan hệ, phối hợp với Cục Thống kê tỉnh, Ủy Ban MTTQ và các sở, ban, ngành, các đoàn thể cấp tỉnh, cấp ủy và chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả những chủ trương, nhiệm vụ công tác của Hội và xây dựng tổ chức Hội vững mạnh.

7. Trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định hoạt động đối ngoại của Hội.

8. Thường trực họp giao ban định kỳ 1 tháng 1 lần, họp đột xuất khi cần thiết.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 4. Ủy viên Ban Chấp hành

1. Chấp hành nghiêm chỉnh các Nghị quyết của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và của Thường trực Hội, Điều lệ Hội, tham gia đầy đủ các Hội nghị Ban Chấp hành và các Hội nghị khác khi được triệu tập, được cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của Hội theo định kỳ, có quyền góp ý kiến, thảo luận và biểu quyết các vấn đề thuộc trách nhiệm của Ban Chấp hành Hội.

2. Tham gia lãnh đạo tập thể Ban Chấp hành, khi tập thể đã thống nhất quyết nghị thì cá nhân phải chấp hành nghiêm túc; trường hợp ý kiến cá nhân không nhất trí với Nghị quyết của Ban Chấp hành thì cá nhân vẫn phải chấp hành Nghị quyết và được bảo lưu ý kiến đó của mình.

3. Mỗi Ủy viên Ban Chấp hành tùy theo cương vị phụ trách, phải đảm bảo thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nghị quyết của Đại hội, các Nghị quyết của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội, của cấp trên. Có trách nhiệm cùng tập thể cấp ủy nơi công tác hoặc những đơn vị được phân công phụ trách xây dựng các đơn vị đó vững mạnh về chính trị, tư tưởng và tổ chức. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành về lĩnh vực, địa phương, đơn vị được giao phụ trách. Ủy viên BCH trong quá trình công tác và khi giải quyết công việc không được lấy danh nghĩa thay mặt Ban Chấp hành Hội (*trừ trường hợp Ban Chấp hành ủy nhiệm*).

4. Nghiên cứu đề xuất với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ những vấn đề thuộc chủ trương, nhiệm vụ và hình thức, giải pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội trong từng thời gian. Thường xuyên theo dõi, tập hợp tình hình hội viên, người làm thống kê và công tác Hội, báo cáo kịp thời với Ban Thường vụ, Thường trực Hội. Các Ủy viên Ban Chấp hành công tác ở các chi hội, ngoài những nhiệm vụ được phân công còn có trách nhiệm tranh thủ sự ủng hộ của lãnh đạo cấp ủy, chính quyền cùng cấp để phối hợp với Hội triển khai các nhiệm vụ công tác Hội, giúp đỡ hội viên, đồng nghiệp trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, góp phần phát triển kinh tế - xã hội địa phương và xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh.

5. Định kỳ cuối năm các Ủy viên Ban Chấp hành căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công phải báo cáo kết quả hoạt động của mình với Ban Thường vụ (qua Thư ký - Chánh Văn phòng Hội) để tập hợp báo cáo và kiểm điểm trách nhiệm cá nhân trước Ban Chấp hành.

Điều 5. Đồng chí Chủ tịch Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ

1. Là người lãnh đạo cao nhất của Hội, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Cơ quan Hội. Phụ trách chung và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND tỉnh, Cục Thống kê tỉnh, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội về mọi mặt hoạt động công tác của Hội và của Cơ quan Hội. Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức, cán bộ, tài chính, công tác đối ngoại, kiểm tra, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; cơ quan Hội, Trung tâm Dịch vụ thống kê và các lĩnh vực

chuyên môn thống kê tổng hợp, tài khoản quốc gia và phương pháp chế độ thống kê.

2. Tiếp thu sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền cùng cấp, các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, Pháp luật của Nhà nước, cùng với tập thể Thường trực Hội chuẩn bị nội dung để Ban Thường vụ trình Ban Chấp hành thảo luận, quyết định phương hướng, nhiệm vụ công tác Hội trong từng thời gian và tổ chức thực hiện tốt những nhiệm vụ đó.

3. Chủ động đề xuất với cơ quan có thẩm quyền và phối hợp với các Sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể để tạo điều kiện cho Hội thực hiện có hiệu quả những nhiệm vụ đã đề ra. Đại diện cho tổ chức Hội và các hội viên trong việc mở rộng quan hệ hợp tác với các hội, các tổ chức có liên quan đến sản xuất, sử dụng thông tin thống kê ở trong và ngoài tỉnh.

4. Chủ trì, kết luận các cuộc họp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Hội. Dự các Hội nghị do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, sở, ban, ngành mời hoặc có liên quan đến công tác thống kê, sản xuất, sử dụng thông tin thống kê thuộc trách nhiệm của Hội.

5. Ký các Nghị quyết, Quyết định và các văn bản có nội dung công tác trọng tâm, cơ bản của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Hội.

6. Bên cạnh trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung, đồng chí Chủ tịch còn là Thủ trưởng Cơ quan Hội, có trách nhiệm lãnh đạo cơ quan Hội làm tốt công tác tham mưu giúp việc cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Hội về công tác và hoạt động nghề thống kê ở địa phương theo Quy chế tổ chức và hoạt động Cơ quan Hội.

Điều 6. Các Phó Chủ tịch Hội

1. Có trách nhiệm giúp Chủ tịch Hội phụ trách một số lĩnh vực công tác và phụ trách một số ban, đơn vị và chi hội. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Chủ tịch Hội, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Thường trực Hội về lĩnh vực nghiệp vụ, công tác được phân công. Kiểm tra, đôn đốc các ban, các chi hội, các đơn vị thực hiện các nghị quyết của BCH, BTV, Thường trực và Điều lệ Hội.

Thực hiện phân công:

a) Một đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách các lĩnh vực chuyên môn thống kê công nghiệp, xây dựng, vốn đầu tư, thương mại, dịch vụ;

b) Một đồng chí Phó chủ tịch phụ trách các lĩnh vực chuyên môn nông lâm nghiệp và thủy sản, dân số, văn xã;

c) Một đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách công tác tuyên truyền, vận động phát triển hội viên, tổ chức Hội.

2. Thường xuyên báo cáo tình hình, đề xuất với Chủ tịch, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành về chủ trương, biện pháp công tác nhằm đẩy mạnh hoạt động của Hội, nhất là những lĩnh vực công tác được Chủ tịch Hội phân công phụ trách.

3. Thay mặt đồng chí Chủ tịch giải quyết các công việc khi được uỷ quyền.

4. Chủ động quan hệ với cấp ủy Đảng, chính quyền, ngành, đoàn thể ở địa phương để phối hợp công tác, tạo điều kiện thuận lợi cho các chi hội và đơn vị trực thuộc Hội hoạt động đạt hiệu quả.

5. Dự các Hội nghị của tỉnh, các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh khi được Chủ tịch Hội phân công; ký các văn bản thuộc phạm vi lĩnh vực phụ trách.

6. Tham gia thành viên các Ban chỉ đạo của tỉnh có liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, theo sự chỉ đạo, phân công của Chủ tịch Hội.

Điều 7. Đồng chí Thư ký Hội

1. Đồng chí Thư ký đồng thời kiêm Chánh Văn phòng Hội, có trách nhiệm giúp Chủ tịch Hội giải quyết các công việc chung hàng ngày của Cơ quan Hội, của Văn phòng Hội trên cơ sở các chủ trương, nghị quyết của Ban Thường vụ và theo chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch, Thường trực Hội. Thay mặt Chủ tịch Hội giải quyết những nhiệm vụ được Chủ tịch Hội ủy quyền. Dự các Hội nghị của tỉnh, các ngành, đoàn thể được Chủ tịch Hội phân công.

2. Tổng hợp kịp thời, chính xác tình hình hoạt động công tác Hội và hoạt động của hội viên để phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Thường trực và điều hành của Chủ tịch Hội.

3. Phối hợp với các Trưởng Ban, đơn vị để chuẩn bị Chương trình, Kế hoạch công tác của Ban Thường vụ, Thường trực Hội, chuẩn bị nội dung của Hội nghị thường kỳ, dự thảo các văn bản của Ban Thường vụ.

4. Chủ động báo cáo với Chủ tịch Hội về những công việc có liên quan đến hoạt động của Hội, báo cáo các Phó Chủ tịch Hội những vấn đề liên quan đến lĩnh vực phụ trách của từng Phó Chủ tịch Hội để điều hành công tác của các Ban, đơn vị đảm bảo thực hiện có hiệu quả chương trình, kế hoạch công tác chung của Hội.

5. Giữ mối quan hệ công tác với các chi hội, đơn vị trực thuộc, các cơ quan, đoàn thể ở tỉnh. Tham mưu đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ yêu cầu hoạt động, công tác của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Thường trực và Chủ tịch Hội.

6. Trực tiếp phụ trách, điều hành Văn phòng Hội. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch Hội về lĩnh vực công tác được giao.

7. Ký các văn bản được phân công hoặc được Chủ tịch Hội ủy quyền.

8. Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác được Chủ tịch Hội giao.

Điều 8. Các Ủy viên Ban Thường vụ Hội

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ được phân công một hay một số nhiệm vụ cụ thể, tham gia lãnh đạo tập thể của Ban Thường vụ và chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách.

2. Nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ, Thường trực Hội về chủ trương, biện pháp công tác của Hội thuộc lĩnh vực công tác được phân công để thảo luận và quyết định. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về việc tổ chức thực hiện những nhiệm vụ, công tác được giao; đơn vị được phân công phụ trách.

3. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Ban Thường vụ, đóng góp xây dựng chủ trương, nghị quyết của Ban Thường vụ Hội, thảo luận, biểu quyết các công việc của Hội do Thường trực Hội trình Ban Thường vụ.

4. Thường xuyên sâu sát các chi hội, đơn vị trực thuộc Hội; kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Hội và cấp trên, kịp thời phản ánh, báo cáo với Thường trực, Ban Thường vụ về tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của hội viên, người làm thống kê; tình hình tổ chức và hoạt động của Hội; những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện các chương trình công tác của đơn vị mình phụ trách; đề xuất với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ các giải pháp khắc phục kịp thời những khuyết điểm, tồn tại trong quá trình thực hiện những nhiệm vụ do Hội đề ra.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC

Điều 9. Phương pháp công tác

1. Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Hội làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, đảm bảo vai trò lãnh đạo của tập thể, đề cao vai trò, trách nhiệm cá nhân của đồng chí Chủ tịch Hội, các Phó Chủ tịch, Thư ký, các trưởng ban, thủ trưởng đơn vị trực thuộc Hội và Ủy viên Ban Chấp hành Hội.

2. Nghị quyết của tập thể phải được chấp hành nghiêm chỉnh, thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức, các quyết định của Ban Chấp hành chỉ có giá trị thi hành khi có quá nửa số Ủy viên được triệu tập và có mặt đồng ý. Các quyết định của Ban Thường vụ chỉ có giá trị thi hành khi có trên 2/3 số Ủy viên được triệu tập và có mặt đồng ý. Những ý kiến khác với Nghị quyết của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ có quyền được bảo lưu.

Điều 10. Thực hiện chế độ làm việc

1. Chế độ làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ

a. Hội nghị Ban Chấp hành mỗi năm họp định kỳ 1 lần, Ban Thường vụ họp 1 quý 1 lần. Ngoài ra, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ có thể họp Hội nghị bất thường khi cần thiết để thảo luận, quyết định những vấn đề cấp bách theo yêu cầu của công tác Hội và các công việc khác có liên quan.

b. Có chương trình công tác toàn khóa và hàng năm.

c. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ có Chương trình, Kế hoạch cụ thể để dành thời gian đi cơ sở nắm bắt tình hình, chỉ đạo hoạt động, công tác thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Chủ tịch Hội phân công.

d. Mỗi Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ họp (Kể cả Hội nghị thường kỳ và bất thường) đều phải có Nghị quyết hoặc Thông báo.

e. Các Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ phải giữ đúng kỷ luật phát ngôn, không thông tin, bình luận những ý kiến thảo luận trong Hội nghị về những vấn đề đã được Hội nghị thống nhất ra Nghị quyết.

g. Trong quá trình chỉ đạo có những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ nhưng chưa đến kỳ họp, Ban Thường vụ ủy quyền cho Chủ tịch, Thường trực Hội giải quyết, chịu trách nhiệm và báo cáo Ban Thường vụ vào kỳ họp gần nhất.

h. Cuối năm dương lịch hàng năm các Ủy viên Ban Chấp hành phải tự viết Kiểm điểm cá nhân để kiểm điểm ưu, khuyết điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trước tập thể đơn vị mình công tác và trước Hội nghị Ban Chấp hành Hội.

2. Chế độ làm việc của Thường trực Hội

1. Vào tuần đầu hàng tháng, tổ chức họp giao ban với cấp trưởng các đơn vị thuộc Cơ quan Hội để nắm bắt tình hình và triển khai Chương trình công tác.

2. Hằng năm, Đảng đoàn (nếu có) cùng Thường trực Hội có chương trình làm việc với Thường trực UBND tỉnh, Lãnh đạo Cục Thống kê tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ tỉnh để báo cáo tình hình hoạt động công tác Hội và đề xuất, kiến nghị những vấn đề liên quan đến hoạt động ngành nghề thống kê. Có chương trình làm việc với Thường trực các huyện, thành, thị uỷ, UBND huyện, thành, thị về công tác Hội và công tác thống kê khi cần thiết.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này được thông qua tại Hội nghị Ban Chấp hành Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ lần thứ 2, khoá I, ngày tháng năm 2015.

2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, trong quá trình thực hiện nếu phát hiện có nội dung chưa hợp lý, Ban Thường vụ Tỉnh Hội xem xét điều chỉnh, bổ sung trình Hội nghị Ban Chấp hành xem xét Quyết định.

Đồng chí Chủ tịch với sự giúp việc của Tổng Thư ký, văn phòng Hội có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra và duy trì thực hiện bản Quy chế này./.