

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành Quy chế Làm việc**  
**của Ban Chuyên môn Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ**

**BAN THƯỜNG VỤ HỘI THỐNG KÊ TỈNH PHÚ THỌ**

Căn cứ Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc cho phép thành lập Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Điều lệ Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ được Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ phê duyệt tại Quyết định số 2688/QĐ-UBND, ngày 05 tháng 11 năm 2015;

Xét đề nghị của Trưởng ban, Ban Chuyên môn Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Làm việc của Ban Chuyên môn Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Ban Chuyên môn, các đơn vị trực thuộc và các hội viên Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Các ủy viên BCH Hội TK tỉnh Phú Thọ;
- Lưu: VT.

TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Huy Lương

## **QUY CHẾ LÀM VIỆC**

### **Của Ban Chuyên môn Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 08/QĐ-BTV, ngày 26/11/2015  
của Ban Thường vụ Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ)*

## **Chương I**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHUYÊN MÔN**

#### **Điều 1. Chức năng của Ban Chuyên môn.**

1. Ban Chuyên môn Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ (sau đây viết gọn là Ban Chuyên môn) là đơn vị thuộc Cơ quan Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ (sau đây viết gọn là Hội), có chức năng tham mưu, giúp Ban Thường vụ (BTV), Thường trực Hội chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, công tác chuyên môn nghiệp vụ và tư vấn về thống kê.

2. Ban Chuyên môn hoạt động theo Quy chế và Điều lệ của Hội, chịu sự lãnh đạo và quản lý của BTV, Thường trực Hội.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chuyên môn.**

1. Tham mưu, giúp BTV, Thường trực Hội chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ, công tác chuyên môn, nghiệp vụ thống kê và tư vấn thống kê; tập huấn, hướng dẫn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thống kê cho các hội viên và các tổ chức, cá nhân; phản biện và giám định xã hội.

2. Kiểm tra việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ thống kê của hội viên và các tổ chức, cá nhân theo quy định.

3. Các nhiệm vụ, công tác khác có liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ thống kê do BTV, Thường trực Hội giao.

#### **Điều 3. Quyền hạn của Ban Chuyên môn.**

1. Xây dựng phương hướng, nhiệm vụ, chương trình công tác chuyên môn, nghiệp vụ và tư vấn thống kê, phản biện, giám định xã hội hàng năm, hàng quý, hàng tháng trình Thường trực Hội phê duyệt.

2. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, công tác, công việc theo chương trình, kế hoạch đã được Thường trực Hội phê duyệt.

3. Nghiệm thu, thẩm định, xác minh về chuyên môn nghiệp vụ thống kê đối với các sản phẩm, ấn phẩm thống kê của các hội viên, của các đơn vị thuộc, trực thuộc Hội hoặc của các tổ chức, cá nhân khác theo quy định.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN BAN CHUYÊN MÔN**

**Điều 4.** Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban Chuyên môn.

1. Chịu trách nhiệm trước BTV, Thường trực Hội về công tác chuyên môn, nghiệp vụ và tư vấn thống kê, phản biện, giám định xã hội.

2. Chủ trì các hội nghị của Ban Chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ quyền kiểm tra do Điều lệ Hội quy định, điều hành các hoạt động của Ban Chuyên môn; lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác chuyên môn, nghiệp vụ và tư vấn thống kê, phản biện, giám định xã hội.

3. Phối hợp với các đơn vị có liên quan của Hội trong việc chuẩn bị triển khai các nhiệm vụ công tác chuyên môn và tư vấn thống kê, phản biện, giám định xã hội.

4. Thừa lệnh ký các văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ thống kê được BTV, Thường trực Hội phân công, ủy quyền.

**Điều 5.** Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng ban, Ban Chuyên môn.

Tham mưu giúp Trưởng ban điều hành chương trình, kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ và tư vấn thống kê, phản biện, giám định xã hội; giải quyết các công việc của Ban Chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Chuyên môn giao. Điều hành công việc của Ban Chuyên môn khi Trưởng ban đi vắng.

**Điều 6.** Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Ban Chuyên môn.

Được Trưởng ban Chuyên môn phân công theo dõi phụ trách một hoặc một số lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ thống kê của Hội; chịu trách nhiệm trước Ban Chuyên môn về nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ do Ban Chuyên môn phân công; tham gia các Đoàn công tác của Ban Chuyên môn và của Hội thành lập.

### **Chương III**

#### **NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 7.** Nguyên tắc, chế độ làm việc.

1. Ban Chuyên môn làm việc dưới sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của BTV, Thường trực Hội. Tập thể Ban Kiểm tra làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Trong khi thực hiện các nhiệm vụ, công tác, công việc thống kê được độc lập về chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Ban Chuyên môn được sử dụng con dấu của Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ.

3. Chế độ làm việc: Ban Chuyên môn họp định kỳ hàng tháng, họp bất thường khi cần. Định kỳ tổ chức sơ kết và tổng kết 6 tháng và năm.

**Điều 8.** Mối quan hệ công tác.

1. Thường xuyên phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Hội và các tổ chức, cá nhân liên quan, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp

vụ, tư vấn thống kê và phản biện, giám định xã hội được BTV, Thường trực Hội giao.

2. Giữ mối liên hệ thường xuyên với BTV, Thường trực Hội để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, công tác được giao.

#### **Chương IV** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 9.** Quy chế này có hiệu lực từ ngày Chủ tịch Hội ký ban hành; các đơn vị thuộc, trực thuộc Hội, các hội viên của Hội và các tổ chức, cá nhân **liên quan** có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

**Điều 10.** Việc sửa đổi, bổ sung quy chế này phải được BTV Hội Thống kê tỉnh Phú Thọ họp biểu quyết thông qua mới có hiệu lực./.